

|  |  |
| --- | --- |
| 批准 |  |
| 第2版生效日期：2015年3月1日 |
| 文件编号：HL –H.R-007 |

**岗**

**位**

**职**

**责**

**第一章 目的**

第一条 对本机构所有职位需求予以文件化、对职位进行有效配备,同时确保所有职员符合职位需求。

**第二章 岗位职责的制订**

第二条 岗位职务描述由中国慧灵办公室或省/直辖市办公室负责编制。

第三条 岗位职责包含：职务名称、直接上司、隶属部门、职务描述、任职要求、主要工作指标、以及职责承诺签署。

**第三章 岗位职责汇编**

见附件7-1

**第四章 详细岗位说明书**

第四条 各省/直辖市办公室、个案中心根据本单位的实际工作情况，参考中国慧灵行政部制订的职务描述，制订详细的岗位说明书（见附件7-2）。